Communiqué de Presse

Parution le 16 septembre 2009

ENTREPRISE
mode d'emploi

Savoir gérer sa vie quotidienne au travail

Sous la direction d'Émilie Devienne

Et s'il était possible d'avoir un mode d'emploi pour vivre mieux dans son entreprise ? Et s'il était possible de pointer du doigt les mille et une manières d'agir pour « savoir gérer sa vie quotidienne au travail » ? Sans idéalisme mais avec pragmatisme et sans rien oublier des rigueurs de la vie professionnelle, coachs, psychologues d'entreprise et consultants ont conçu ce livre afin de permettre aux salariés de mieux se connaître pour trouver leur place dans leur milieu de travail. Pari audacieux en ces temps de crise ? Pourquoi pas.

Et si était venu le moment pour chacun de vouloir faire de son temps professionnel une source d'accomplissement et de progrès en travaillant sur soi, et de façonner un parcours professionnel le plus cohérent possible avec sa personnalité et ses motivations ? Et si était venu le moment d'améliorer les pratiques managériales et de développer une compréhension nouvelle des besoins des salariés ?

Sans langue de bois ni complaisance, cet ouvrage se veut un guide efficace et documenté pour éclairer le parcours professionnel de chacun grâce à ses 50 articles : « Gérer le stress au travail », « Décrypter les principaux codes du fonctionnement de l'entreprise », « Comment gérer son supérieur hiérarchique ? » en passant par « L'art de gérer les personnalités difficiles » et « Comment tirer parti des tests et des outils de connaissance de soi ? »…

Sous la direction d'Émilie Devienne, coach (auteure chez Larousse, de *Envie de changer*. *Pratiques et théories du Coaching* et de *Recomposer sa famille,* coll. L'Univers psychologique), 27 auteurs, coachs, consultants, psychologues d'entreprise, psychiatres ont participé à cet ouvrage.

ENTREPRISE - mode d'emploi
Savoir gérer sa vie quotidienne au travail
Sous la direction d'Émilie Devienne
16 illustrations humoristiques de Boll
14 x 22 cm, 312 pages, broché, 22 €

Relations presse : Maryline Crocq – Tél. : 01 44 39 44 41 – Email : mcrocq@larousse.fr
Éditions Larousse – 21, rue du Montparnasse, 75283 Paris Cedex 06 – www.editions-larousse.fr